

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

ARETXABALETAKO UDALA

*Iragarkia*

I 25/00037 zenbakidun Alkatetza Dekretua zenbakidun alkatetza dekretuaren bidez Berdintasun teknikaria hautatzeko oinarrietan hainbat aldaketa egin eta gero, berriro argitaratzen dira oinarriak:

*Berdintasun teknikaria txanda irekian behin betiko betetzeko hautaketa prozesuaren oinarri arautzaileak.*

*Lehena. Deialdiaren xedea.*

Oinarri hauen xedea hautaketa prozesua deitzea da, berdintasun teknikari lanpostua betetzeko txanda irekian eta lehiaketa oposizio bidez.

*Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.*

– *Lanpostua:* Berdintasun teknikaria.

*Plaza:* Administrazio Bereziko eskala, azpieskala teknikoa, erdi mailako teknikaria.

*Taldea:* A2.

*Titulazioa:* Unibertsitate gradua, diplomatura edo baliokideren bat. Emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasun gaien trebakuntza ikastaroak, gutxienez 150 orduko iraupeneko eta erakunde ofizial batek ziurtatua (Unibertsitatea edo herri administrazioa).

*Hizkuntza-eskakizuna:* C2 irakurmenean, idazkeran, entzumean eta mintzamenean.

*Derrigortasun-data:* 2024/02/14.

*DO maila:* 21.

Lanpostuaren funtzioak:

a) Berdintasunaren arloko plangintza eta jarraipen eta ebaluazio mekanismoak diseinatzea, eta berdintasun arloko arautan xedaturikoa zehaztuko eta dagozkien esku-hartze esparrutara egokituko duten jarraibideak, gidalerroak eta neurri zehatzak sortzea.

b) Ekintza positiboko neurri espezifikoak diseinatzea eta sustatzea.

c) Udalaren politika, programa eta ekintza guztietan genero ikuspegia txertatzeko sustapen lana bultzatzea, maila guztietan eta fase guztietan.

d) Udaleko sailei eta beren mendean dauden gainerako erakunde eta organoei emakumeen eta gizonen berdintasunari buruz aholkularitza ematea eta haiekin lankidetzan aritzea.

e) Herritarrentzat sentsibilizazio jarduerak egitea emakumeen eta gizonen arteko eta LGTBIAQ+ elkartearen desberdinkeria egoeraz eta berdintasuna sustatzeko abiarazi behar diren neurriez, diskriminazio anizkoitzeko egoerak eta diskriminazio hori sortzen duten faktoreak nola gurutzatzen diren aintzat hartuta.

f) Udaleko programa edo zerbitzu espezifikoak egokitzeko eta sortzeko proposamenak eta sustapen-lana egitea, diskriminazio anizkoitza jasaten duten emakumeek eskubideetarako sarbidea dutela bermatzeko.

AYUNTAMIENTO DE ARETXABALETA

*Anuncio*

Habiéndose modificado a través del Decreto de Alcaldía I 25/00037 las bases para la selección de un/a técnico/a de igualdad, se procede de nuevo a la publicación de las bases:

*Bases reguladoras del procedimiento de selección de un puesto de técnico/a de igualdad.*

*Primera. Objeto de la convocatoria.*

El objeto de las presentes bases es la convocatoria del proceso de selección para el acceso, mediante concurso oposición libre, a un puesto de técnico/a de igualdad.

*Segunda. Características del puesto.*

– *Puesto:* Técnico/a de Igualdad.

*Plaza:* Escala de Administración Especial, Subescala técnica, clase técnico medio.

*Grupo:* A2.

*Titulación:* Título universitario de grado, diplomatura o equivalente. Curso de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de al menos 150 horas de duración y certificado por un órgano oficial (Universidad o administración pública).

*Perfil lingüístico:* C2 en comprensión y expresión escrita y en comprensión y expresión oral.

*Fecha de preceptividad:* 14/02/2024.

*Nivel CD:* 21.

Funciones del puesto:

a) Diseñar la planificación y los mecanismos de seguimiento y evaluación de igualdad, y generar instrucciones, directrices y medidas concretas que recojan lo estipulado en las normas de igualdad y lo adapten a los ámbitos de intervención correspondientes.

b) Diseñar y fomentar medidas específicas de acción positiva.

c) Fomentar el trabajo para integrar la perspectiva de género en todas las políticas, programas y acciones municipales, a todos los niveles y en todas las fases.

d) Asesorar a los departamentos del Ayuntamiento y a todas las entidades y órganos dependientes de ellos sobre la igualdad de mujeres y hombres, además de colaborar con ellos con ese fin.

e) Organizar actividades de sensibilización para la ciudadanía sobre la situación de las mujeres respecto de los hombres y sobre la discriminación del colectivo LGTBIAQ+, así como sobre las medidas que deben adoptarse para fomentar la igualdad, siempre teniendo en cuenta las situaciones de discriminación múltiple y el cruce de los factores que la generan.

f) Realizar proposiciones y trabajo de fomento para crear y adaptar el programa municipal o servicios específicos, garantizando que las mujeres que sufren discriminación múltiple tengan acceso a los derechos que les corresponden.

g) Emakumeei eta gizonei bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez kontziliatzen laguntzeko baliabideak eta zerbitzuak sortu eta egokitu daitezen sustatzea eta horretarako proposamenak egitea.

h) Udalerrian gertatzen diren diskriminazio egoerak hautesmata, eta egoera horiek desagerrarazteko neurriak diseinatzea eta sustatzea.

i) Erakunde publiko zein pribatuekin harremanak finkatzea eta partaidetza eta lankidetzarako bideak ezartzea, baldin eta erakunde horien xedeek edo eginkizunek emakumeen eta gizoneen berdintasuna erdiesten laguntzen badute.

j) Udaleko eta berari atxikitako langileek emakumeen eta gizoneen berdintasunaren arloan dituzten prestakuntza beharriak diagnostikatzea, eta kasu bakoitzean zer prestakuntza mota behar den eta prestakuntza hori jasotzeko irizpideak eta lehenetsiak zein diren proposatzea.

k) Hezkidetza lantzeko Udalaren, herriko ikastetxeen, Osakidetzaren, Osasun Sailaren edo beste entitate publiko zein pribatuaren artean sortutako mahaiaren dinamizazio eta gidaritza lanak egitea.

l) Sailarekin zerikusia duten kontratazio publikoetan arlo teknikoari dagozkion eginbeharrak aurrera eraman: plegu-teknikoak egin, kontratazioa mahaiari aholkularitza teknikoa eman, esleitutako kontratuen jarraipena eta kontrola. Era berean beste arloetako Kontratazio espedienteetan aholkularitza teknikoa eman, berdintasunari lotutako esleipen irizpide eta exekuzio baldintzak txertatze aldera.

m) Sailarekin zerikusia duten dirulaguntzak kudeatu, baita beste administrazio publikoetatik jasotzen diren dirulaguntzen Kudeaketa eta zuriketa, beti ere parekidetasun arloarekin zerikusia badute.

n) Emakumeen jabeakuntza espazio eta prozesuak programatu, antolatu, kudeatu eta bultzatzea.

o) Emakume txokoaren dinamizazioa eta kudeaketa; era berean, plangintza eta programak diseinatu eta bultzatzea eta horren jarraipena egitea.

p) Berdintasun sailak proposatzen dituen araudi eta ekin-tza administratiboei dagozkion generoaren araberako eraginaren aurretiazko ebaluazioak egin, eta beste sailak egiten dituztenak gainbegiratu.

q) Herritarren parte hartze kontseiluetan dinamizazio eta koordinazio lanak burutu.

r) Saitetako arduradunetz osatutako Berdintasunerako Batzarde Teknikoaren dinamizazioaz arduratzea, eta sailtako arduradunei laguntzea lan taldeetan beraien arloei dagozkien gaietan proposamenak eginez.

s) Aipatutako lanez gain, beste lan batzuk egitea: Helburuak betetzeko agintzen zaizkionak eta bere lanbide gaitasun, esparru eta trebeziekin bat datozenak, bai eta legeak hala aginduta egin behar dituenak ere.

#### *Hirugarrena. Parte hartzeko baldintzak.*

1. Hautaketa prozeduran parte hartzea onartzeko, baldintza hauek guztiak eta bakoitza bete beharko dira:

a) Espainiar nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko herrialderen batena, edo Europar Batasunak egindako nazioarteko hitzarmenak direla bide, eta Espainiak izenpetu baldin baditu, langileen zirkulazio askea ezarri daitekeen estaturen batekoa izatea.

Parte hartu ahal izango dute, orobat, Europar Batasuneko nazionalitatea dutenen ezkontideek, beti ere, legez bananduta ez badaude. Baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, beti ere, baldintza hauekin: ezkontideak legez bananduta ez egotea eta ondorengoak 21 urtetik beherakoak izatea edo, zaharra goiko izanik, haien kontura bizitzea.

g) Fomentar la creación y adaptación de recursos y servicios para que mujeres y hombres puedan conciliar la vida personal, familiar y laboral de forma corresponsable, además de realizar propuestas en ese sentido.

h) Identificar las situaciones de discriminación que se dan en el municipio y diseñar y adoptar medidas para corregirlas.

i) Establecer relaciones con entidades públicas y privadas y crear vías de participación y colaboración con ellas, siempre que los fines y funciones de esas entidades contribuyan a la igualdad de mujeres y hombres.

j) Diagnosticar las necesidades de formación del personal del Ayuntamiento y de sus órganos dependientes, y proponer el tipo de formación más adecuado para cada caso, junto con los criterios y prioridades para impartir esa formación.

k) Dinamizar y dirigir el trabajo de la mesa formada por el Ayuntamiento, centros escolares del municipio, Osakidetza, el Departamento de Salud y otras entidades públicas y privadas para trabajar la coeducación.

l) Realizar las funciones correspondientes al ámbito técnico en las contrataciones públicas que impliquen al departamento: redacción de pliegos técnicos, asesoramiento técnico a la mesa de contratación, seguimiento y control de los contratos adjudicados. Del mismo modo, ofrecer asesoramiento técnico en los expedientes de contratación de otros departamentos para introducir criterios y condiciones de ejecución sobre igualdad.

m) Gestionar subvenciones relacionadas con el departamento, así como gestionar y justificar subvenciones recibidas de otras administraciones públicas, siempre que guarden relación con la paridad.

n) Programar, organizar, gestionar y fomentar espacios y procesos para el empoderamiento de las mujeres.

o) Dinamizar y gestionar el Emakume Txokoa; además de diseñar, fomentar y hacer el seguimiento de planes y programas.

p) Realizar las evaluaciones previas sobre el impacto en función del género que correspondan a las normativas y actos administrativos que proponga el departamento de igualdad, así como supervisar los del resto de departamentos.

q) Dinamizar y coordinar los consejos de participación ciudadana.

r) Encargarse de la dinamización de la Comisión Técnica de Igualdad formada por los responsables de los departamentos, y ayudar a los responsables de los departamentos realizando propuestas de cuestiones de su competencia en los grupos de trabajo.

s) Encargarse de otros trabajos, más allá de los mencionados: aquellos que se le encarguen para el cumplimiento de los objetivos, aquellos que encajen con sus capacidades, habilidades y ámbitos, así como los que le impone la ley.

#### *Tercera. Condiciones para participar.*

1. Para poder participar en el proceso de selección, debe cumplir todas y cada una de las siguientes condiciones:

a) Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, Así como sus descendientes y los/las del cónyuge, siempre que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitazko erretiro-adina ez izatea.

c) Unibertsitate gradua, diplomatura edo baliokideren bat. Emakumeen eta gizonezkoen arteko berdintasun gaien trebakuntza ikastaroak, gutxienez 150 orduko iraupeneko eta erakunde ofizial batek ziurtatua (Unibertsitatea edo herri administrazioa).

d) C2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzen duen agiria jabe izatea.

Hautagaietako batek ere ez badu egiaztatzen eskakizun hori, C1. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko zaio lanpostu honi, baina lanpostua hautatzeko edo betetzeko deialdiaren ondorioetarako soilik.

e) Eginkizunak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea. Betekizun hau betetzen dela frogatu beharko da hautaketa prozesua gaitututakoan, mediku azterketa eginez.

f) Estatuko, autonomia erkidegoetako edo tokiko administrazioetako zerbitzutik diziiplina-espediente bidez bereizita ez egotea; edota, kargu publikoak betetzeko ezgaitasunik ez izatea epailearen ebazpenen baten ondorioz, edota funtzionario kidegoa betetzeko edo lan-hitzarmeneko postuan zegoenean betetzen zituena antzeko funtzioak betetzetik apartatua edo ezgaitua izatea. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziiplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeko dagokionez.

g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren baten sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.

Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskutatako baldintzak bete beharko dituzte izangaiek, eta hautespen-prozesuan mantendu beharko dira izendapena egin arte.

Merezimenduak baloratzeko orduan eskaerak aurkezteko epearen amaiera-data hartuko da kontuan, eta horixe bera izango da eskatzen diren betekizunak betetzeko erreferentzia epea.

#### *Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.*

Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskaera orri normalizatuak baldintza hauek bete beharko ditu:

– Oinarri hauen II. eranskinean jasotako ereduaren arabera izan beharko da; behar bezala bete eta sinatuta aurkeztu behar da; eta bertan eskatzaileak adierazi beharko du hirugarren oinarrian jasotako baldintza guzti-guztiak betetzen dituela. Aipatu eredia eskuragarri jarriko da [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus) webgunean.

Eskaerak deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den biharamunetik hogeit (20) laneguneko epean aurkeztuko dira. Eskaerak toki hauetako batean aurkeztu behar dira:

a) Aretxabaletako Udaleko erregistroan (Otalora kalea 1, 20550 Aretxabaleta).

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidea-ren 2015eko urriaren 1eko, 39/2015 Legeak 16.4. artikulua aipatzen duen edozein tokitan.

b) Eskabide-orria posta bulego batean aurkeztekotan, gutun azal ireki batean eraman behar da: Postako enplegatutak data eta zigilua jartzeko, aurkezteko epearen barruan. Horrela bakarrik ulertuko da eskabidea posta bulegoan utzi zen egunean izan duela sarrera Aretxabaletako Udaleko Erregistroan.

b) Tener cumplidos los 16 años y no haber cumplido la edad de jubilación forzosa.

c) Título universitario de grado, diplomatura o equivalente. Curso de formación en materia de igualdad de mujeres y hombres de al menos 150 horas de duración y certificado por un órgano oficial (Universidad o administración pública).

d) Estar en posesión del certificado de acreditación del Perfil Lingüístico C2.

En caso de que ninguna de las personas candidatas acredite dicho perfil, se aplicará a este puesto el perfil lingüístico C1, a los únicos efectos de cobertura en tal convocatoria de selección o provisión.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. El cumplimiento de este requisito se justificará una vez superado el proceso de selección, mediante reconocimiento médico.

f) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionariado, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Quienes aspiren a la plaza deberán reunir los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, y mantenerlos durante el proceso de selección hasta el momento del nombramiento.

Los méritos se valorarán con referencia a la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes, que asimismo será la fecha de referencia para el cumplimiento de los requisitos exigidos.

#### *Cuarta. Presentación de instancias.*

La instancia normalizada solicitando tomar parte en el proceso selectivo deberá reunir los siguientes requisitos:

– Deberá ser conforme con el modelo que se acompaña a estas bases como anexo II, y presentarse debidamente cumplimentada y firmada, y haciendo constar en ella que se reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en la base tercera. Dicho modelo estará disponible en la página web [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus).

Las instancias se presentarán en el plazo de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*. Las instancias se presentarán en alguno de los siguientes lugares:

a) En el registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta (Otalora kalea 1, 20550 Aretxabaleta).

La presentación de la documentación está condicionada a lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

b) Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se presentarán en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el personal de Correos dentro del plazo de presentación. Solo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el Registro del Ayuntamiento de Aretxabaleta en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos.

- c) Aretxabaletako Udalaren [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus) egoitza elektronikoaren erregistro elektronikoaren bidez.
- d) Aplikagarria den araudiak dioen beste edozein eratan.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- b) Dagokion lanposturako eskatzen den titulazioaren fotokopia.
- c) C2. hizkuntza eskakizunaren egiaztatzea.
- d) Merezimendu guztien zerrenda aurkeztu beharko da, merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak eta guzti.

Dokumentu horiek, nahitaez, jatorrizkoak edo fotokopia izan beharko dira. Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta frogatu ez den merezimendurik, ezta ere, epearen barruan aurkeztuta egon arren, ondoren frogatutako merezimendurik.

e) Hautagaiek nahi izanez gero eskabidean adierazi ahal izango dute azterketen faseko ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko zein hizkuntza ofizialetan egin nahi dituzten.

f) Ezintasunen bat dutenek eskabidean eman beharko dute horren berri eta, hala behar izanez gero, hautaprobak egiteko zer egokitzapen tekniko behar dituzten adieraziko dute.

g) Hautaketa deialdian izena emateko 20,00 euroko tasa ordaindu izana.

Enplegu-eskatzaile gisa agertzen diren pertsonak ez dute tasa ordaindu beharrik izango eta dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

Tasa hau banku transferentzia bidez ordainduko da, kontu honetara:

Euskadiko Kutxa: ES20 3035 0002 13 002 09 00 009.

Hautaketa prozesu honetan parte hartzeko emandako datu pertsonalen tratamenduko datu pertsonalak babesteko araubide bete behar du: hain zuzen, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (DBEO) eta Datu Pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoak ezarritakoa.

Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak eta prozesutik sortutako lan poltsa kudeatzeko erabiliko dira bakar-bakarrik, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduen arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere DBEOak 6.1 artikularen a) eta e) letratan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Izangaiek emandako datu pertsonalak fitxategi batean gordeko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko den lan-poltsa kudeatzea izango da. Aretxabaletako Udala da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, tratamendua mugatu, aurkatu eta garraiatzeko eskubideez baliatu nahi izanez gero, Aretxabaletako Udalera jo beharko dute izangaiek.

*Bosgarrena. Izangaiek onartzea.*

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzak, hurrengo hamabost egunen barruan, ebazpena emango du onartutakoan eta bazter utzitakoan behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, eta Aretxabaletako Udalaren Iragarki Taulan eta Udaleko honako web orrian argitaratuko da: [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus).

Bazter utzitakoan kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztu beharko da zerrendan, eta 10 laneguneko epean, bazter geratzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala denean, egindako hutsak zuzendu edo agiriak erantsi.

- c) A través del registro electrónico de la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus).
- d) En cualquiera de las restantes formas previstas en la normativa aplicable.

La solicitud deberá ir acompañada de los siguientes documentos:

- a) Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- b) Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.
- c) Documento acreditativo de estar en posesión del perfil lingüístico C2.
- d) Se adjuntará una declaración en la que se relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos.

A tal efecto, deberán aportarse, necesariamente, originales o fotocopias. No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

e) Las personas aspirantes podrán hacer constar en la instancia la lengua oficial de la Comunidad Autónoma en la que desean realizar los ejercicios de la oposición.

f) Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

g) Haber abonado la tasa de 20,00 euros por la inscripción en la convocatoria de selección.

Las personas que figuren como demandantes de empleo estarán exentas del pago de la tasa, debiendo presentar el correspondiente certificado.

Esta tasa se abonará mediante transferencia bancaria a esta cuenta:

Caja Laboral: ES20 3035 0002 13 002 09 00 009.

El tratamiento de los datos personales facilitados con ocasión de la participación en este proceso selectivo está sujeto al régimen de protección de datos de carácter personal establecido en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo y la bolsa de trabajo resultante, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados, respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del RGPD.

Los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como de la bolsa de trabajo que se derive del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Aretxabaleta y ante él se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos.

*Quinta. Admisión de aspirantes.*

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía, dentro de los quince días siguientes, aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as. La resolución se hará pública en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Aretxabaleta y en la página web municipal: [www.aretxabaleta.eus](http://www.aretxabaleta.eus).

Tal relación expresará, con referencia a cada aspirante excluido/a, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 10 días hábiles para reclamar contra tal exclusión.

Erreklamazioak aurkezteko epea igarota, onartutako eta bazter utzitako zerrenda onartu duen agintariak erreklamazio horiek ebatziko ditu. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da.

Behin betiko zerrenda, behin-behineko zerrenda argitaratuko era eta modu berean argitaratuko da. Ebazpen horren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, bi hilabeteko epean, onartu eta baztertuen zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik kontatzen hasita; eta aurretik berraztertze errekurtsioa ere jar daiteke hilabeteko epean. Probak egiten diren datan oraindik ez bada egindako errekurtsioa ebatzi, eragindako pertsonak azterketa egiteko aukera izango dute, baina azterketak ez du baliorik izango errekurtsioa ezesten bada.

#### Seigarrena. Epaimahaia.

Deituriko hautaketa-prozesuaren epaimahai kalifikatzailea ondokoak kontuan izanda eratu da: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak onesten duen EPOETB-ren 60. artikuluan, eta Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 legearen 81. artikuluan ezarritakoa.

##### 1. Epaimahai kalifikatzailea ondorengoek osatuko dute:

- Lehendakaria: Aretxabaletako Udaleko karrerako funtzionarioa.
- Hiru bokal: Bokaletako bat HAEK izendatuko du.
- Idazkaria: Aretxabaletako Udaleko funtzionario bat.

Euskararen ezagutza neurtzeko Herri Ardularitzako Euskal Erakundeko (IVAP) ordezkari bat izendatuko da.

Epaimahaia Aretxabaletako Udaleko Alkateak izendatuko du eta izendapena iragarki taulan zein Aretxabaletako Udaleko egoitza elektronikoa publikatuko da. <https://www.aretxabaleta.eus>.

Epaimahai kalifikatzailea 4 kidek osatuko dute, idazkariak gainera. Guztiak enplegatutako publikoak izango dira eta deialdi honetan parte hartzeko eskatzen den maila bereko edo goragoko titulu akademikoa edukiko dute.

Epaimahaiak egoki baderitza, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 legearen 81. artikuluan ezarritakoarekin bat etorrira; aholkuak eta laguntza teknikoa eskainiko dituzte beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udalburuari, baldin eta urriak 1eko 40/2015 Legeak –Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena– 23. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 24. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkioak izango dituzte; ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiak –titularrek zein ordezkioak– ez badaude, eta, nolana ere, ezinbestekoa da epaimahaiburua eta idazkaria bertan egotea (Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legeko 17.2 artikulua).

Epaimahaiko kide guztiak izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutakoan

Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas. En caso de no presentarse reclamaciones la lista provisional se elevará a definitiva.

El listado definitivo se publicará en los mismos medios que la lista provisional. Contra dicha resolución podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, pudiendo interponerse de forma potestativa recurso de reposición previo en el plazo de un mes. Si en la fecha de celebración de las pruebas no se hubiera resuelto el recurso formulado, las personas afectadas podrán realizar el examen, si bien éste no tendrá validez en el caso de ser desestimado el mencionado recurso.

#### Sexta. Tribunal Calificador.

El Tribunal calificador del proceso de selección convocado se constituirá atendiendo a lo dispuesto en el artículo 60 del Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado mediante Real Decreto 5/2015, de 30 de octubre, y el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

1. El tribunal calificador estará constituido de la siguiente manera:

- Presidente/a: Un/a funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Aretxabaleta.
- Tres vocales: Uno/a de ellos/a será designado/a por el IVAP.
- Secretario/a: Un/a funcionario del Ayuntamiento de Aretxabaleta.

Para el examen del conocimiento del euskera se nombrará un representante del Instituto Vasco de Administración Pública (IVAP).

El tribunal será nombrado por el Alcalde del Ayuntamiento de Aretxabaleta y el nombramiento se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la web municipal.

El tribunal calificador estará constituido por 4 personas, además del secretario o la secretaria. Todas ellas serán empleadas de la administración pública, con titulación académica del mismo nivel o nivel superior al que se exige para participar en esta convocatoria.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, quienes se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 81 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades técnicas, y actuando con voz, pero sin voto.

Quienes conforman el Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia de la Corporación, cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas. Asimismo, los y las aspirantes podrán recusar a quienes forman parte del tribunal calificador cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 24 de la mencionada ley.

Cada integrante titular del Tribunal, Presidente/a, Secretario/a y vocales, tendrá su respectivo suplente. El Tribunal no podrá actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes, indistintamente. En todo caso, deberán estar presentes en todo momento quienes actúen como Presidente/a y Secretario/a (artículo 17.2 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público).

La totalidad de los y las integrantes del Tribunal tendrá voz y voto, con excepción del Secretari@ del mismo, que carecerá de

botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak eta berdinketa egonez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkioak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordezkio bere ordezkioak jardungo du eta, ordezkioak ezingo balu, hierarkia, antzintasun eta adin handieneko epaimahaikide arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkioak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartuko ditu.

Epaimahaiak izango dituen titularren izen-deituren zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN, Iragarki taulan zein Aretxabaletako Udako egoitza elektronikoa publikatuko da. <https://www.aretxabaleta.eus>.

*Zazpigarrena. Hautaketa-prozesua hasteko eguna eta hurrengoak.*

Oposaketako azterketak non, noiz eta zein ordutan egingo diren Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira. Azterketa eguna iragartzen denetik eta azterketa bera egin arte, gutxienez, 72 ordu igaroko dira.

Oposizioegileak deialdi bakarrean deituko dira. Azterketara deitua izan baina aurkeztzen ez diren oposizioegileak ariketa horretan parte-hartzeko eskubidea galduko dute. Arau bera aplikatuko zaie nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean agertzen direnei.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaiet hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezten. Honekin lotuta, ariketa guztietara nortasun-agiria eraman behar da, edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaporte, gidabaimena...).

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagaien batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, hautagaia baztertuta utziko du, entzundaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

*Zortzigarrena. Euskara.*

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeke agiritik aurkeztu ez dutenek, eskatutako hizkuntza gaitasuna egiaztatu beharko dute dagokion frogaren bitartez. Froga egiteko eguna Udaletxeko iragarki taulan eta web orrian argitaratuko da.

Euskarazko C2 hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da epaimahaiak ezartzen duen eran, eta Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak azterketa hauetarako ezartzen dituen ildoak jarraituta, halaxe ezartzen baitu abenduaren 1eko Euskal Enplegu Publikoaren 11/2022 Legearen 189.1 artikulua.

Ariketa hau egitetik salbuetsita egongo dira, eskabideak aurkezteko epean, hizkuntza-eskakizuna betetzen dutela egiaztatzen duen agiri hauetakoren bat aurkeztu duten izangaiak: IVAPek emandako ziurtagiria, edo Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 mailarekin homologatutako euskara-ezagutza egiaztatzen duen titulua edo ziurtagiria, azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren 3. artikuluan eta hurrengoetan zerrendatuta daudenak.

esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de votos de los/las presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto de quien actúe como Presidente/a.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los/las titulares del órgano colegiado serán sustituidos/as por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el/la Presidente será sustituido/a por su suplente y, en su defecto, por el/la miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal de quien actúe como Secretario/a en supuestos de ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La relación nominal de titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios y en la sede electrónica del Ayuntamiento de Aretxabaleta. <https://www.aretxabaleta.eus>.

*Séptima. Comienzo y desarrollo del proceso selectivo.*

La fecha, hora y lugar de celebración de los ejercicios de la fase de oposición se harán públicos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal. Entre el anuncio de la fecha del ejercicio y la celebración del mismo, deberán transcurrir al menos 72 horas.

Quienes opositen a la plaza serán convocados/as en llamamiento único, y la no presentación de un/una opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado/a determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el ejercicio. La misma regla se aplicará a aquellos y aquellas aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición con el DNI u otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de su identidad (pasaporte, permiso de conducir...).

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguna de las personas aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

*Octava. Euskera.*

Quienes no hayan presentado los certificados para acreditar el nivel de euskera deberán acreditar el nivel exigido mediante la realización de una prueba. La fecha de realización de dicha prueba se publicará en el tablón de anuncios y en la página web del Ayuntamiento.

El perfil lingüístico C2 deberá acreditarse en la forma establecida por el Tribunal, y conforme a los criterios fijados por el Instituto Vasco de Administración Pública para este tipo de pruebas, tal como se dispone en el artículo 189.1 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

Quedarán exentas de realizar este ejercicio las personas aspirantes que, dentro del plazo de presentación de solicitudes, hayan presentado alguno de los siguientes documentos acreditativos del cumplimiento del perfil lingüístico: certificado expedido por el IVAP, o título o certificado que acredite los conocimientos de euskera homologados con el nivel C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, relacionados en los artículos 3 y siguientes del Decreto 297/2010, de 9 de noviembre.

Hirugarren ariketak, euskarazkoak, Gai edo Ez Gai kalifikazioa izango du.

*Bederatzigarrena. Hautaketa-prozesua.*

1. Oposizio-fasea.

– Lehenengo ariketa: Gai orokorre buruzko ariketa. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila.

Test motako galdetegi bati idatziz erantzun beharko zaio, hainbat erantzun posible eskainiko direlarik. Erantzun bakarria izango da zuzena. Deialdi honen I. eranskinean jasotako gai orokorretan oinarrituko da.

Epaimahaiak erabakiko du zenbat galdera egingo diren, txarto erantzunez gero zigortuko den, probaren iraupena zein izango den, etab.

Ariketa honek gehienez 10 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 5 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

– Bigarren ariketa: Gai espezifikoei buruzko ariketa teorikoa. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila.

Deialdiaren I. eranskinean jasotako gai espezifikoa bat edo batzuk edo gai horiei buruzko galdera bat edo batzuk idatziz garatu beharko dira.

Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua eta zenbat gai garatuko diren, probaren iraupena, ariketa gainditzeko galdera edo gai bakoitza gainditu beharra, etab.

Ariketa honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 10 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

– Hirugarren ariketa: Gai espezifikoei buruzko ariketa praktikoa. Hautagai guztientzat nahitaezkoa eta baztertzaila.

Deialdi honen gai espezifikotan, I. eranskinean, oinarrituta egongo diren ariketa praktikoa bat edo batzuk egin beharko dira. Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua, probaren iraupena, ariketa gainditzeko galdera edo gai bakoitza gainditu beharra, etab.

Ariketa honek gehienez 20 puntu izango ditu, eta gutxienez ere 10 puntu eskuratu beharko dira gainditzeko.

Bigarren eta hirugarren ariketak baloratzekoan, erantzunen zehaztasuna, laburbiltzeko eta aztertze gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna zein hauek azaltzerakoan argi eta modu zuzenean egitea kontuan hartuko da.

Bigarren eta hirugarren ariketak elkarren segidan egin ahal izango dira egun berean, eta epaimahaiak beharrezkotzat jotzen badu, bi ariketen artean atsedenaldia eman ahalko zaie hautagaiari.

– Laugarren ariketa: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzaila.

Hizkuntza-eskakizuna aurretik egiaztatu ez duten izangaiak C2. Hizkuntza-eskakizunari dagokion euskara-ezagutza baloratzeko probak egin behar dituzte. Gai/Ez Gai kalifikazioa emango zaio.

Azterketari buruzko puntuazioak Udalaren iragarki taulan eta web orrian argitaratuko dira. Ariketa bakoitzeko emaitzak argitaratu ondoren, hiru laneguneko epea ezarriko da, eta ondoren, erreklamazioak jartzeko 2 laneguneko epea, azterketa berrikusten denetik aurrera zenbatuta. Erreklamazioak epaimahaiko buroari helaraziko zaizkio idatziz.

Epaimahaiaren aurrean aurkeztutako erreklamazio guztiak aztertu ondoren, epaimahaiak proba guztiak gainditu dituzten hautagaien zerrenda argitaratuko du, guztizko puntuazioaren hurrenkeran.

El tercer ejercicio, euskera, se calificará como Apto/a o No Apto/a.

*Novena. Proceso de selección.*

1. Fase de oposición.

– Primer ejercicio: Ejercicio sobre el temario general. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test de preguntas con respuestas múltiples, siendo una de ellas correcta, basado en el contenido del Temario General de esta convocatoria, que se adjunta en el anexo I.

Queda a criterio del Tribunal la fijación del número de preguntas, la penalización o no por las erróneamente contestadas, duración de la prueba, etc.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 10 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el mismo.

– Segundo ejercicio: Ejercicio teórico sobre el temario específico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en desarrollar por escrito una o varias preguntas o temas de entre los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta en el anexo I.

Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas y temas a desarrollar, duración de la prueba, obligatoriedad de aprobar cada una de las preguntas o temas planteados para superar el ejercicio, etc.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

– Tercer ejercicio: Ejercicio teórico-práctico sobre el temario específico. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en resolver uno o varios supuestos prácticos con relación a los comprendidos en el Temario Específico de esta convocatoria, que se adjunta en el anexo I. Queda a criterio del Tribunal la determinación del número de preguntas, duración de la prueba, obligatoriedad de aprobar cada una de las preguntas o temas planteados para superar el ejercicio, etc.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 20 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superar el mismo.

En la valoración de los ejercicios segundo y tercero, se tendrá en cuenta la exactitud de las respuestas, la capacidad de síntesis y análisis, la riqueza de las ideas desarrolladas, así como la claridad en la exposición de las mismas.

El segundo y tercer ejercicio podrán realizarse de forma sucesiva en la misma jornada, otorgando si el Tribunal lo considera necesario, un tiempo de descanso entre partes a los y las aspirantes.

– Cuarto ejercicio: Euskera. De carácter obligatorio y eliminatorio.

Quienes no hayan acreditado el perfil lingüístico con anterioridad deberán realizar la prueba dirigida a valorar el conocimiento de euskera correspondiente al perfil lingüístico C2. Esta prueba será calificada como Apto/a o No Apto/a.

La puntuación del examen se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web. Una vez publicados los resultados de cada ejercicio se establecerá un plazo de tres días laborables, y posteriormente, un plazo de 2 días laborables, a partir de la revisión del examen, para presentación de reclamaciones. Las reclamaciones estarán dirigidas a la presidencia del tribunal.

Una vez analizadas todas las reclamaciones presentadas ante el tribunal, éste publicará la lista de aspirantes que hayan superado la totalidad de las pruebas, en el orden de la puntuación total obtenida.

Hautagaiek dagokien epean aurkezten dituzten erreklamazioak eta azterketa berrikusteko eskaerak erantzuntakotzat emango dira ariketa bakoitzaren behin betiko emaitzak onartzeko epaimahai kalifikatzailearen akordioan.

## 2. Lehiaketa fasea.

Aldez aurretik eskabide-orrian adierazitako merezimenduak eta bezala egiaztatu direnak baino ez dira baloratuko.

Deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu arte bildutako merezimenduak bakarrik baloratuko dira.

Oposizio-fasea gainditzen duten hautagaiek lehiaketa-fasea joko dute eta horretan Epaimahaiak ondoko merituak baloratuko ditu, baldin eta eskabidean horiek alegatu badira, oinarri orokorretan ezarritakoari helduta, eta horiek behar bezala egiaztatzeko jatorrizko agiriak edo kopiak aurkeztuta.

Lehena: Eskarmentu profesionala, gehienez 15 puntu.

a) Administrazio Publikoan emandako zerbitzuak, emakumezkoen eta gizonezkoen berdintasun teknikari edota dinamizatzaile gisa (A1/A2 taldean), gehienez 0,10 puntu hileko.

b) Eskarmentu profesionala enpresetan edota aholkularizetan, berdintasuneko teknikari bezala, gehienez hileko 0,05 puntu.

Esperientzia profesionala dagokion Administrazio Publikoak emandako agirien bidez frogatu behar da, honako zehaztapen hauekin: Betetako lanpostuaren eginkizunak, dedikazioa, iraupena eta eginkizun horiek burutzeko epealdiak. Epaimahaiak bidetzotzat jotzen dituen egiaztapenak egin ahal izango ditu.

Bigarrena: Tituluak eta prestakuntza, gehienez ere 5 puntu.

\* 200 ordu edo gehiagoko graduondokoa edo masterra: puntu 1.

\* Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak:

– 20 eta 49 ordu bitarteko iraupena duen bakoitzeko: 0,10 puntu.

– 50 eta 100 ordu bitarteko iraupenaduen bakoitzeko: 0,25 puntu.

– 100 ordu baino gehiagoko iraupenaduen bakoitzeko: 0,5 puntu.

Merezimenduen balorazio emaitzak berrikusteko gutxienez hiru (3) egun balioduneko epea emango da, eta erreklamazioak egiteko, berriz, azterketaren edo merezimenduen balorazio emaitzen berrikuspenaren egunetik hasita bi (2) egun balioduneko. Erreklamazioak idatziz egin behar dira eta Epaimahaiko Lehendakariari zuzendu behar zaizkio. Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira.

*Hamargarrena. Gaindituen zerrenda.*

Azken kalifikazioa emango da, izangai bakoitzak oposizioaldian eta lehiaketa aldian lortutako puntuazio guztiak batuta osatuko dena, eta horren ondoren Epaimahai Kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duena izendatzeko proposamena egingo du.

Halaber, proposamena Udalaren iragarki-oholean eta web gunean kaleratuko du.

Martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen Aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzarako Legearen testu bateginaren 21.1.a) artikulua betez, trebakuntza-berdintasuna badago, emakumeei emango zaie lehentasuna emakumeen ordezkari % 40tik beherakoa den kidego, eskala, maila eta kategorietan, salbu eta beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak baditu, sexuagatiko be-

Las reclamaciones de los y las aspirantes presentadas dentro del plazo y las solicitudes de revisión de los exámenes se darán por respondidas en el acuerdo del tribunal sobre los resultados definitivos de cada ejercicio.

## 2. Fase de concurso.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que se hayan acreditado debidamente.

Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los aspirantes que superen la Fase de Oposición, accederán a la Fase de Concurso, en la cual el Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia de acuerdo con lo establecido en las Bases Generales y acreditados suficientemente mediante la aportación de documentos originales o copias.

Primero: Experiencia profesional, hasta un máximo de 15 puntos.

a) Servicios prestados en la Administración Pública como técnica o técnico de igualdad entre mujeres y hombres, o como dinamizadora en el mismo ámbito (grupo A1/A2), se valorará con 0,10 puntos máximo por mes.

b) Experiencia profesional como técnica o técnico de igualdad en empresas o consultorías, se valorará con 0,05 puntos máximo por mes.

La experiencia profesional se acreditará documentalmente mediante certificaciones de la Administración Pública correspondiente, detallando las funciones del puesto desempeñado, régimen de dedicación, duración y los períodos durante los cuales las han realizado, pudiendo el Tribunal efectuar las comprobaciones oportunas.

Segundo: Títulos y formación, hasta un máximo de 5 puntos.

\* Postgrado o máster de duración igual o superior a 200 horas: 1 punto.

\* Cursos de formación y perfeccionamiento:

– Por cada uno de 20 a 49 horas de duración: 0,10 puntos.

– Por cada uno de 50 a 100 horas de duración: 0,25 puntos.

– Por cada uno de más de 100 horas de duración: 0,5 puntos.

Se establecerá un plazo mínimo de tres (3) días hábiles para la revisión de la valoración de méritos y un plazo subsiguiente de reclamaciones de dos (2) días hábiles a contar desde la revisión del resultado de la valoración de méritos. Las reclamaciones deberán presentarse al Presidente del Tribunal por escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

*Décima. Relación de aprobados/as.*

La calificación final de cada aspirante estará constituida por la suma de las obtenidas en la fase de oposición y la fase de concurso, tras lo cual el Tribunal Calificador hará propuesta de nombramiento a favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación.

La propuesta se publicará igualmente en el tabón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal.

De conformidad con lo previsto en el artículo 21.1.a) del Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, en caso de existir igualdad de capacitación, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos, escalas, niveles y categorías en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40 % salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo



reizkeriarik egiten ez dutenak, hala nola enplegua lortzeko eta mailaz igotzeko zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide izatea.

Ondorio horietarako, hautagaien trebakuntza berdina dela ulertuko da hautaketa-prozesuaren azken puntuazioan berdinketa gertatzen denean, hau da, dagozkion merezimenduak batu ondoren.

Berdinketak jarraitzen badu, lehentasuna oposizioko fasean puntu gehien lortu duen izangaiak izango du; bigarrenik, hirugarren ariketan puntuazio handiena lortu duenak eta gero bigarren ariketan.

Ondoren ere berdinketarik gertatuz gero, sailkapen-ordena zozketa bidez egingo da.

*Hamaikagarrena. Praktikaldia eta izendapena.*

Puntu kopururik handienarekin gainditzen duen izangaiak praktikaldia egingo du, hautaketa prozesuko beste fase baten gisara.

Praktika eta prestakuntza aldian, izangaiak beteko duen lanpostuak asignatuta dauzkan ordainsariak jasoko ditu. Praktikaaldiak eta prestakuntza aldiak izatera kanporatzailea edukiko dute eta sei hilabete iraungo dute, prestakuntza eta praktika aldia batera doazelarik.

Praktika aldia amaitzen denean, berdintasuneko arduradunak txosten bat egingo du praktiketan egon den funtzionarioari buruz, praktika aldian egondako funtzionarioaren izendapena proposatuz, hala iristen bada.

Izangaiak ez badu aipatu denboraldi hori gainditzen, karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, baita aldi baterako lan-poltsa gisa erabiltzeko balio dezakeen izangaien zerrenda osatzekoa ere, Alkateak egingo duen ebazpen arrazoituaren bitartez.

Bai azkeneko suposamendu horretan eta bai proposatutako izangaiak izendapenari uko egiten badio, organo eskudunak aurreko oinarrian aipatzen den zerrendaren lehenengo tokian dagoena izendatuko du praktiketako funtzionario, oinarri hauetan adierazten den dokumentazioa aurkezten duenean.

*Hamabigarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.*

Hautagaia karrerako funtzionario izendatuko da Alkateak egindako ebazpenaren bitartez eta 10 egun baliodunen buruan hartu beharko du bere postua jabetzan, izendapena Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen denetik aurrera kontatuta.

Alkateak epe bereko luzapen bat eman ahal izango du, justifikatutako arrazoiengatik. Epea amaitu eta interesatua ez bada Udalera etortzen postua jabetzan hartzeko, eskubide guztiak galduko ditu eta erabakitako izendapena indarririk gabe geratuko da.

*Hamahirugarrena. Lan-poltsa.*

Ariketen eta merituen kalifikazioa amaitutakoan, oposaketa faseko ariketa guztiak gainditu dituzten izangaiekin, prozesu osoan (oposizioa eta lehiaketa) lortutako puntuazio handienetik txikienera zerrendatuta, lan-poltsa osatuko da.

*Hamalagarrena. Gorabeherak, inpuñazioak eta araudia osagarria.*

1. Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan agertzen ez den guztian hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

2. Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardunetik sortzen diren administrazio egintza guztiak aurkaratu ahaliko dira, Herri Administrazioaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak eta Administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen deun Legeak aipatzen dituzten kasuetan eta moduan.

Aretxabaleta, 2025eko urtarrilaren 23a.—Alkatea. (552)

discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como a pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

A estos efectos, se entenderá que existe igualdad de capacitación entre las personas candidatas cuando se produzca un empate en la puntuación final del proceso selectivo, es decir, una vez sumados los méritos correspondientes.

Si persiste el empate, en primer lugar, tendrá prioridad el o la aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la fase de oposición; en segundo lugar, el que hubiese obtenido mayor puntuación en el tercer ejercicio, y después en el segundo.

Si aun así continúa el empate, el orden de prelación se establecerá mediante sorteo.

*Decimoprimer. Nombramiento como funcionario/a en prácticas.*

La persona aspirante con mayor puntuación llevará a cabo un periodo de prácticas, como una fase más del proceso de selección.

Durante el período de prácticas y formación, la persona aspirante percibirá las retribuciones que tenga asignadas el puesto de trabajo que desempeñe. El período de prácticas y formación tendrá carácter eliminatorio y su duración será de seis meses, que comprenderá la formación y el período de prácticas.

A la finalización del período de prácticas, la persona responsable del área de igualdad emitirá un informe sobre el/la funcionario/a en prácticas, proponiendo, en su caso, el nombramiento del funcionario en prácticas que haya superado esta fase.

Si la persona aspirante no supera el referido período, perderá todos los derechos a su nombramiento como funcionario/a de carrera y a integrar la lista de aspirantes que pudiera servir como bolsa de trabajo temporal, mediante resolución motivada de Alcaldía.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de la persona propuesta, el órgano competente nombrará funcionario/a en prácticas al/a la aspirante que ocupe el primer lugar en la relación complementaria, una vez que haya aportado la documentación señalada en estas bases.

*Decimosegunda. Nombramiento de funcionario/a de carrera.*

El candidato o candidata nombrado/a funcionario/a de carrera mediante resolución de alcaldía, deberá tomar posesión de su puesto en el plazo de 10 días hábiles, a partir de la publicación del nombramiento en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

El alcalde, por razones debidamente justificadas, podrá conceder una prórroga del mismo plazo. En el caso de que, finalizado el plazo, la persona interesada no se presente en el Ayuntamiento para tomar posesión del puesto, perderá todos los derechos y el nombramiento quedará sin efecto.

*Decimotercera. Bolsa de trabajo.*

Terminada la calificación de los ejercicios y los méritos, las personas que hayan superado todos los ejercicios de la fase de oposición pasarán a integrar la bolsa de trabajo, en orden de mayor a menor puntuación obtenida durante todo el proceso (oposición y concurso).

*Decimocuarta. Incidencias, impugñaciones y normativa complementaria.*

1. El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

2. La presente convocatoria, las bases reguladoras y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados en los casos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Aretxabaleta, a 23 de enero de 2025.—El alcalde. (552)

1 ERANSKINA

GAITEGIA

GAI OROKORRAK

1. 1978ko Konstituzioa. Printzipio konstituzionalak: zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoa. Konstituzioaren balio gorenak.
2. 3/1979 Lege Organikoa, abenduaren 18koa, Euskal Herriaren Autonomia Estatutuarena.
3. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
4. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
5. 11/1989 Foru Araua, uztailaren 5koa, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituena.
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.
7. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
8. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa.
9. 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5koa, Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa. Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak. Eskubide digitalak.
10. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuak, Europako Parlamentuaren eta kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2019/23/EB eta 2014/24/EB zuzentzarauen transposizioa egiten duena Espainiako ordenamendu juridikora.
11. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.
12. 1/2023 Legea, martxoaren 16koa, Euskal Autonomia Erke degoko Herri Administrazioen zigortzeko ahalmenari buruzkoa.

GAI ESPEZIFIKOAK

1. gaia. Sexu-generoa sistemaren eraikuntza eta pertsonaren identitatea eraikitze eta gizartea antolatze ko garaian daukan eragina.
2. gaia. Feminismoaren historia: mugari nagusiak.
3. gaia. Berdintasun ezaren azterketa soziologikoa: emakumeen eta gizonen egoera esku hartze publikoko esparru desberdinetan EAEn (kultura, kirola, hezkuntza, lan produktiboa eta erreproduktiboa, baliabide ekonomiko eta sozialetan, osasuna, parte hartzea, denboraren erabilera eta indarkeria matxista).
4. gaia. Genero berdintasunerako estrategiak: ekintza positiboa eta genero mainstreaming-a.
5. gaia. Diskriminazio motak: zuzeneko eta zeharkakoa.
6. gaia. Berdintasun printzipioa giza eskubideen nazioarteko itunetan. Emakumearen kontrako diskriminazio-forma guztiak ezabatze ko konbentzioa (CEDAW).
7. gaia. Emakumeen IV. Mundu Konferentzia: Pekineko Ekintza Plataforma.
8. gaia. Garapen jasangarrirako 2030eko Agendan genero berdintasuna (5. helburua).

ANEXO 1

TEMARIO

TEMARIO GENERAL

1. La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: el Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución.
2. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco.
3. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi.
4. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
5. Norma Foral 11/1989, de 5 de julio, reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa.
6. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
7. Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
8. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.
9. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Disposiciones generales. Principios de protección de datos. Derechos de las personas. Derechos digitales.
10. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del consejo 2019/23/VE y 2014/24/VE de 26 de febrero de 2014.
11. Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.
12. Ley 1/2023, de 16 de marzo, de la potestad sancionadora de las Administraciones Públicas Vascas.

TEMARIO ESPECÍFICO

- Tema 1. La construcción del sistema sexo-género y su influencia en la construcción de la identidad de la persona y en la organización social.
- Tema 2. Historia del feminismo: principales hitos.
- Tema 3. Análisis sociológico de la desigualdad: situación de mujeres y hombres en los diferentes ámbitos de intervención pública en la CAE (cultura, deporte, educación, trabajo productivo y reproductivo, recursos económicos y sociales, salud, participación, uso del tiempo y violencia machista).
- Tema 4. Estrategias para la igualdad de género: acción positiva y mainstreaming de género.
- Tema 5. Tipos de discriminación: directa e indirecta.
- Tema 6. El principio de igualdad en los tratados internacionales de derechos humanos. Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW).
- Tema 7. El IV Congreso de las Mujeres Conferencia Mundial: Plataforma de Acción de Pekín.
- Tema 8. La igualdad de género en la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible (Objetivo 5).

- |  |  |
|--|--|
| <p>9. gaia. Europako Kontseiluaren hitzarmena emakumeen aurkako indarkeriaren eta etxeko indarkeriaren kontrako prebentzioaz eta borrokoz (Istanbulko Hitzarmena).</p> <p>10. gaia. EAEko Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako VII. Planaren egitura, helburua, printzipioak eta bermeak.</p> <p>11. gaia. Emakunde: xedeak, helburuak eta eginkizunak.</p> <p>12. gaia. Udalen egitekoa berdintasuna sustatzeko garaian. Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunerako tokiko planak: diseinua, inplementazioa, jarraipena eta ebaluaketa.</p> <p>13. gaia. Berdinsarea - Euskal udalerrien sarea, berdintasunaren alde eta emakumeen aurkako indarkeria matxistaren kontra.</p> <p>14. gaia. Berdin bidean programa, berdintasunerako tiki politikak sustatzeko Gipuzkoa.</p> <p>15. gaia. Beldur Barik programa, gazteen artean indarkeria prebenitzekoa.</p> <p>16. gaia. Genero ikuspegia duten aurrekontu publikoak.</p> <p>17. gaia. Genero ikuspegia integratzea kultura, kirol eta aisialdiko politika publikoetan.</p> <p>18. gaia. Genero ikuspegia duten hirigintzako politika publikoak.</p> <p>19. gaia. Inpaktuaren aurretiazko ebaluaketa generoaren arabera. Lantzeko, kudeatzeko eta ebaluaketarako paetak.</p> <p>20. gaia. Genero berdintasunerako klausulak kontratu, dirulaguntza eta hitzarmen publikoetan.</p> <p>21. gaia. Hizkuntza modu ez sexistan ez erabiltzea. Gomendio orokorrak eta erabilera irizpideak.</p> <p>22. gaia. EAE-ko hezkuntza-sistamarako II. hezkidetza-plana, berdintasunaren eta tratu onaren bidean 2019-2023.</p> <p>23. gaia. Kontziliazioa eta erantzukidetasuna: kontzeptua, harremana, desberdintasunak.</p> <p>24. gaia. Zaintza, erantzukizun sozial gisa: botere publikoen zeregina, lan esparruko eragileena eta etxeena.</p> <p>25. gaia. Etxeko eta zaintzako lana: ekonomiaren eta gizartearen sostengarritasunari egiten dion ekarpena.</p> <p>26. gaia. Pertsonak zaintzeko lana: emakumeen eta gizonen desberdintasunak areagotzeko eragina.</p> <p>27. gaia. Indarkeria matxista: jatorria, kontzeptua eta tipologia.</p> <p>28. gaia. Etxeko tratu txarrak eta sexu-indarkeira jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko EAEko II. akordioa: eginkizunak eta parte har-tzaileak.</p> <p>29. gaia. Laneko sexu jazarpenaren eta sexuagatiko jazarpenaren aurkako protokoloa.</p> <p>30. gaia. Emakumeak ahalduntze teoriak, prozesuak eta baliabideak.</p> <p>31. gaia. Ahalduntze eskolak.</p> <p>32. gaia. Emakume etxeak: Definizioa, helburuak, eginkizunak eta kudeaketa ereduak.</p> <p>33. gaia. Interseksionalitatea eta diskriminazio anizkoitza.</p> <p>34. gaia. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero indarkeriaren aurka babes integrala emateko neurriei buruzkoa.</p> <p>35. gaia. 3/2007 Lege Organikoa, emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerakoa.</p> | <p>Tema 9. Convenio del Consejo de Europa sobre prevención y lucha contra la violencia contra las mujeres y la violencia doméstica (Convenio de Estambul).</p> <p>Tema 10. VII Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres en la CAE. Estructura, objetivo, principios y garantías del Plan.</p> <p>Tema 11. Emakunde: fines, objetivos y funciones.</p> <p>Tema 12. El papel de los ayuntamientos en la promoción de la igualdad. Planes locales para la igualdad de mujeres y hombres: diseño, implementación, seguimiento y evaluación.</p> <p>Tema 13. Berdinsarea - Red de municipios vascos por la igualdad y contra la violencia machista contra las mujeres.</p> <p>Tema 14. El programa Berdin bidean para impulsar políticas de igualdad en Gipuzkoa.</p> <p>Tema 15. Programa Beldur Barik para la prevención de la violencia entre la juventud.</p> <p>Tema 16. Presupuestos públicos con perspectiva de género.</p> <p>Tema 17. Integración de la perspectiva de género en las políticas públicas culturales, deportivas y de ocio.</p> <p>Tema 18. Políticas públicas urbanísticas con perspectiva de género.</p> <p>Tema 19. Evaluación previa de impacto por género. Pautas de elaboración, gestión y evaluación.</p> <p>Tema 20. Cláusulas para la igualdad de género en contratos, subvenciones y convenios públicos.</p> <p>Tema 21. El uso no sexista del lenguaje. Recomendaciones generales y criterios de uso.</p> <p>Tema 22. II Plan de coeducación para el sistema educativo vasco en el camino hacia la igualdad y el buen trato 2019-2023.</p> <p>Tema 23. Conciliación y corresponsabilidad: concepto, relación, diferencias</p> <p>Tema 24. El cuidado como responsabilidad social: el papel de los poderes públicos, de los agentes laborales y de los hogares.</p> <p>Tema 25. El trabajo doméstico y de cuidado: su contribución a la sostenibilidad económica y social</p> <p>Tema 26. El trabajo de cuidado de personas: impacto en el aumento de las desigualdades de mujeres y hombres.</p> <p>Tema 27. La violencia machista: origen, concepto y tipología.</p> <p>Tema 28. II Acuerdo interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de maltrato doméstico y violencia sexual en la CAPV: funciones y participantes.</p> <p>Tema 29. Protocolo contra el acoso sexual y por razón de sexo en el trabajo.</p> <p>Tema 30. Teorías, procesos y recursos para el empoderamiento de las mujeres.</p> <p>Tema 31. Escuelas de empoderamiento.</p> <p>Tema 32. Hogares de mujeres: Definición, objetivos, funciones y modelos de gestión.</p> <p>Tema 33. Interseccionalidad y discriminación múltiple.</p> <p>Tema 34. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de medidas de protección integral contra la violencia de género.</p> <p>Tema 35. Ley Orgánica 3/2007 para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.</p> |
|--|--|

- 36. gaia. 2/2015 Foru Araua, martxoaren 9koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako.
- 37. gaia. 10/2022 Lege Organikoa, irailak 6koa, sexu askatasunaren berme integralari buruzkoa.
- 38. gaia. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena.
- 39. gaia. 4/2023 Legea, otsailak 28koa, trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrekoa eta LGBTI pertsonen eskubideak bermatzeko.
- 40. gaia. 2019-2022 Aretxabaletako II. Berdintasunerako Plana.
- 41. gaia. Aretxabaletan indarkeria matxistaren biktima diren emakumei arreta hobetzeko erakundeen arteko koordinazio eta arretarako tokiko II. Protokoloa.
- 42. gaia. Aretxabaletako nerabe eta gazteen artean ematen den indarkeria matxistaren aurkako protokoloa.
- 43. gaia. Gizonen zeregina genero-berdintasunaren helburua eraikitzeko eta hartan aurrera egiteko.
- 44. gaia. Emakumeen eta gizonen berdintasuna Europar Batasunaren Tratatuan.
- 45. gaia. 6/2019 Errege Lege Dekretua, martxoaren 1ekoa, Enpleguan eta okupazioan emakumeen eta gizonen arteko tratua eta aukera-berdintasuna bermatzeko presako neurriena.
- 46. gaia. 901/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, berdintasun-planak eta horien erregistroa arautzen dituen eta laneko hitzarmen eta akordio kolektiboen erregistroari eta gordailuari buruzko maiatzaren 28ko 713/2010 Errege Dekretua aldatzen duena.
- 47. gaia. 902/2020 Errege Dekretua, urriaren 13koa, emakumeen eta gizonen arteko ordainsari-berdintasunari buruzkoa.
- 48. gaia. Sexu-askatasunaren aurkako delituak.

Arau-erreferentziak informazio gisa ematen dira, eta, hala badagokio, hautaketa-prozesu honetako hautagaien erantzukizuna da emandako araudia etengabe egokitzea eta eguneratzea. Deialdia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudia bete beharko da.

- Tema 36. Norma Foral 2/2015, de 9 de marzo, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.
- Tema 37. Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual.
- Tema 38. Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la igualdad de mujeres y hombres y la no violencia machista contra las mujeres.
- Tema 39. Ley 4/2023, de 28 de febrero, de igualdad real y efectiva de las personas trans y de garantía de los derechos de las personas LGBTI.
- Tema 40. 2019-2022 El II. Plan para la Igualdad.
- Tema 41. II Protocolo local de coordinación y atención interinstitucional para la mejora en la atención a mujeres víctimas de violencia machista en Aretxabaleta.
- Tema 42. Protocolo contra la violencia machista entre adolescentes y jóvenes de Aretxabaleta.
- Tema 43. Papel de los hombres en las construcción y avance del objetivo de igualdad de género.
- Tema 44. La igualdad de mujeres y hombres en el Tratado de la Unión Europea.
- Tema 45. Real Decreto-Ley 6/2019, de 1 de marzo, de medidas urgentes para garantía de la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres en el empleo y la ocupación.
- Tema 46. Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y se modifica el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo.
- Tema 47. Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.
- Tema 48. Delitos contra la libertad sexual.

Las referencias normativas se facilitan con carácter informativo, siendo en su caso, responsabilidad de los aspirantes del presente proceso selectivo, la permanente adecuación y actualización de la normativa facilitada. La normativa cuyo conocimiento se exigirá, será la vigente a la fecha de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.



Aretxabaletako  
Udala

Sarrera erregistroa / Registro de entrada

Deialdia / Convocatoria:

Aretxabaletako Udaleko Berdintasun teknikariaren lanpostua / Puesto de técnico/a de Igualdad del Ayuntamiento de Aretxabaleta

ESKAERA ORRIA (II. eranskina) / INSTANCIA (Anexo II)

(1) NORBERAREN DATUAK / Datos personales

Lehen abizena / Primer apellido	Bigarren abizena / Segundo apellido	Izena / Nombre
NA / DNI	Jaiotze data / Fecha de nacimiento	Nazionalitatea / Nacionalidad
(2) Helbide elektronikoa / Dirección de correo electrónico		(2) Telefonoa / Teléfono
Helbidea / Domicilio	Udalerría / Municipio	Posta kodea / Código postal

DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK / Datos relativos a la convocatoria

(3) Deialdian parte hartzeko eskatu eta alegatutako titulu akademiko ofiziala / Título académico oficial requerido y alegado para participar:	(4) EUSKARA / EUSKERA Egiaztatutako HE / PL acreditado:
Desgaitasun agiria duten pertsonak / Personas con discapacidad legalmente reconocida -Nahi izanez gero adieraz ezazu ondoren azterketak egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago behar duzun: -Si lo desea, señale si precisa alguna adaptación especial o tiempo adicional para realizar los exámenes:	

(5) ESKAERA HONEKIN BATERA AURKEZTUTAKO AGIRIAK / Documentación aportada con la instancia

NAren edo baliokidearen kopia / Fotocopia del DNI o del documento equivalente.
Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko agiriaren kopia / Copia del documento acreditativo del perfil lingüístico
Alegatu den titulu akademikoaren kopia / Copia del título académico alegado.
Ariketa egiteko egokitzapenen bat edo denbora gehiago eskatuz gero: desgaitasuna egiaztatzen duen ziurtagiriaren kopia konpultsatua / En caso de solicitar adaptación especial o mayor tiempo para el ejercicio: copia compulsada del certificado de reconocimiento de grado de discapacidad

Orri honetan idatzi ditudan datuak egiazkoak direla, eta oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen ditudala eta eskatutakoan behar bezala egiaztatuko ditudala ADIERAZTEN DUT. Ondorioz, goian aipatu lanpostua betetzeko hautaketa prozesuaren deialdi publikoan parte hartzea ESKATZEN DUT.

SOLICITO participar en la convocatoria pública del proceso selectivo para la cobertura del puesto arriba referido; y DECLARO que son ciertos los datos consignados en esta instancia y que reúno las condiciones exigidas en las bases, que acreditaré fehacientemente en el momento en que se me requiera tal acreditación.

(6) Data eta lekua / Lugar y fecha

Sinadura / Firma

ARETXABALETAKO ALKATEA / Alcalde de Aretxabaleta



Aretxabaletako  
Udala

ESKAERA ORRIA BETETZEKO ARAUAK	NORMAS PARA CUMPLIMENTAR LA INSTANCIA
<p>Eskaera orrian hutsegiterik eta datu okerrik izan ez dadin, eta zeure mesederako, IRAKURRI arretaz OINARRIAK. Bete itzazu kontu handiz eskaera orri honetan eskatzen diren datu guztiak, eta jarrai itzazu zehatz-mehatz ondoren ematen zaizkizun jarraibideak.</p>	<p>Para evitar errores y alteración de datos en la instancia, y en su propio beneficio LEA detenidamente las BASES. Ponga el máximo interés en la consignación total de los datos contenidos en esta instancia y siga al pie de la letra las instrucciones que a continuación se detallan.</p>
<p>Eskaera orria inprentako letraz betetzen saia zaitetz. Laukitxoak agertzen badira X bat jarri.</p>	<p>Procure rellenarlo con letra de imprenta. Marque con una X las casillas establecidas al efecto.</p>
<p>(1) <b>Norberaren datuak.</b>- Idatz itzazu letra larriz edota argi eta garbi ulertzeko moduan eskatzen zaizkizun datuak.</p>	<p>(1) <b>Datos personales.</b>- Escriba con letras mayúsculas y/o de manera legible los datos personales que se le solicitan.</p>
<p>(2) <b>Harremanetarako telefonoa eta helbide elektronikoa:</b> sortzen den lan poltsak kudeatzeko erabiliko dira (13. oinarria).</p>	<p>(2) <b>Teléfono y dirección electrónica de contacto:</b> se utilizarán a efectos de gestionar la bolsa de trabajo que se constituya (base 13ª).</p>
<p><b>DEIALDIAREKIN ZERIKUSIA DUTEN DATUAK:</b></p>	<p><b>DATOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA:</b></p>
<p>(3) <b>Eskatutako eta alegatutako titulu akademiko ofiziala.</b>- Zehaztu titulua eta egiazta ezazu titulu hori dela parte hartzeko betebeharrak gisa oinarrietan eskatzen dena -3. oinarrian-.</p>	<p><b>Titulación académica oficial alegada y exigida.</b>- Especifique la titulación y compruebe que es la que se establece en las bases como requisito de participación -base 3-.</p>
<p>(4) <b>Euskara.</b>- Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna zehaztu: C1 edo C2 HE.</p>	<p>(4) <b>Euskera.</b>- Especifique el perfil lingüístico acreditado: PL C1 o C2.</p>
<p>(5) <b>Eskaerarekin batera aurkeztutako agiriak.</b>- Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko agiriak 4. oinarrian zehazten dira.</p>	<p>(5) <b>Documentación aportada con la instancia.</b>- La documentación a aportar junto con la instancia se relaciona en la base 4.</p>
<p>(6) <b>Eguna eta sinadura.</b>- Ez ahaztu eskaera orria sinatzea, OSO GARRANTZITSUA DA.</p>	<p>(6) <b>Fecha y firma.</b>- Es MUY IMPORTANTE que firme su solicitud.</p>
<p>Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorren eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren arabera, Aretxabaletako Udalak jakinarazten dizu eskaera orri honetan adierazi dituzun datu pertsonalak fitxategi batean gordeko ditugula. Fitxategi horren helburua hautaketa prozesu hau eta hortik sortuko den lan poltsa kudeatzea izango da. Aretxabaletako Udala da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu, tratamendua mugatu, aurkatu eta garraiatzeko eskubideez baliatu nahi izanez gero, Aretxabaletako Udalera jo beharko duzu.</p>	<p>En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Ayuntamiento de Aretxabaleta le informa que los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como de la bolsa de trabajo que se deriven del mismo. El responsable de este fichero es el Ayuntamiento de Aretxabaleta y ante él podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de los datos.</p>
<p>ESKAERA ORRIA AURKEZTEA</p>	<p>PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS</p>
<p>Eskaera orria behar bezala beteta aurkeztuko da: 4. oinarrian adierazitako lekuetan edo bitarteko bidez eta oinarrian adierazitako epean.</p>	<p>Las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas en los lugares o por los medios indicados en la base y en el plazo señalado en la base 4.</p>